



Company Overview

PUBLISHING | STEAM PRODUCTS | COURSES & TRAINING | DISTRIBUTION

CLASSROOM Publication Ltd. — established in 1983, a Hong Kong's well-known educational publishing company. CLASSROOM provides high-quality educational materials and services for Primary and Secondary schools. We are an innovative, one-stop development hub for the latest teaching and learning needs in print, in digital format or multimedia. [We opened a branch office in Guangzhou in 1999 and continue to expand our business into Mainland China.](#)

[兼職倉務員及跟車送貨員]

為配合公司多元化業務發展及最新教育趨勢的需要，歡迎具教育熱誠、有遠見及積極創新的人士加入我們的專業團隊，共同為學界提供優質及創意的產品和服務。

職責範疇

- 負責一般倉務工作(包括訂單處理、執貨、貨物存倉、出入貨、貨物分類、點貨等)
- 負責整理倉存空間及貨架
- 負責跟單執貨及記錄
- 支援倉務部日常運作
- 搬運貨物 (書本)，執倉
- 間中需跟車送貨到學校，書局等

要求

- 資歷: 初中程度；
- 工作積極，工作態度良好
- -誠實有禮，勤奮守時，刻苦耐勞
- -能獨立工作，服從上司安排

工作時間及地點

- 星期一至五:上午 10:30 至下午 3:30，每週工作 2 天至 3 天，每天工作 5 小時
- [實際上班時間有機會跟據公司安排調整]
- 上班地點：觀塘

查詢/申請辦法

請列明申請職位及期望薪酬，並把個人履歷表發送予行政及人力資源部收

- Whatsapp: 9010 1541
- Email: recruit@classroom.com.hk
- Phone: 31874801

所有職位申請將作機密資料處理及只作招聘用途。