



## Company Overview

PUBLISHING | STEAM PRODUCTS | COURSES & TRAINING | DISTRIBUTION

**CLASSROOM Publication Ltd.** — established in 1983, a Hong Kong's well-known educational publishing company. CLASSROOM provides high-quality educational materials and services for Primary and Secondary schools. We are an innovative, one-stop development hub for the latest teaching and learning needs in print, in digital format or multimedia. [We opened a branch office in Guangzhou in 1999 and continue to expand our business into Mainland China.](#)

---

## **[兼職編輯實習助理(英文科)]**

為配合公司多元化業務發展及最新教育趨勢的需要，歡迎具教育熱誠、有遠見及積極創新的人士加入我們的專業團隊，共同為學界提供優質及創意的產品和服務。

### **職責範疇**

- 撰寫文案、媒體稿件
- 負責文字校對
- 協助寫作不同類型的書刊及多媒體文案
- 一般文書及基本行政工作

### **要求**

- 專上教育：文憑或證書，主修英文、英文教育或其他有關學科優先
- 熱愛閱讀及創作，寫作文筆流暢
- 懂中文及英文打字，30字或以上(每分鐘)
- 具有基本電腦操作知識及熟悉 Microsoft word、Excel、PowerPoint
- 喜歡團隊合作、有良好溝通技巧
- 積極盡責及主動、工作細心及有耐性

### **工作時間及地點**

- 星期一至五:上午 8:30 至下午 5:30，每週可工作至少 2 天至 4 天
- 上班地點：觀塘

### **查詢/申請辦法**

請列明申請職位及期望薪酬，並把個人履歷表發送予行政及人力資源部收

- Whatsapp: 9010 1541
- Email: [recruit@classroom.com.hk](mailto:recruit@classroom.com.hk)
- Phone: 31874801

所有職位申請將作機密資料處理及只作招聘用途。