

[香港書展]臨時兼職職位申請表

Application Form (Part-time of HKBF)

Photo

| | |
|--------|---|
| 申請職位: | <input type="checkbox"/> 香港書展推廣員 <input type="checkbox"/> 香港書展收銀員 |
| 可到職日期: | 職位招聘消息來源: |

個人資料

| | | | |
|----------|------|-------|----|
| 中文姓名 | 英文姓名 | 身份證號碼 | |
| 電郵地址 | 出生日期 | 性別 | |
| 聯絡電話(住宅) | (手提) | 婚姻狀況 | 國籍 |
| 住址 | | | |

學歷 (請由最近期順序列出)

| 月份 / 年度 | | 院校 / 訓練機構 | 考獲資格或學歷 |
|---------|---|-----------|---------|
| 由 | 至 | | |
| | | | |
| | | | |

工作經驗 (請由最近期順序列出)

| 月份 / 年度 | | 公司名稱 | 職位 | 工作性質 | 薪酬 | 離職原因 |
|---------|---|------|----|------|----|------|
| 由 | 至 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

其他知識及技能

| | | | | | | | |
|--------|-----|----|----|----|----|----|----|
| 電腦軟件操作 | | | | | | | |
| 語言能力 | 語言 | 書寫 | | | 會話 | | |
| | | 優異 | 良好 | 普通 | 流利 | 良好 | 略懂 |
| | 廣東話 | | | | | | |
| | 普通話 | | | | | | |
| 英文 | | | | | | | |
| 其他: | | | | | | | |

健康狀況

閣下之健康狀況會否對於有效地執行申請職位的工作構成影響? 如有, 請列明閣下之健康狀況:

緊急聯絡人

| | | |
|----|------|--------|
| 姓名 | 聯絡電話 | 與應徵者關係 |
| | | |

- 請填寫 可於 7 月 18 日至 7 月 25 日擔任 [香港書展推廣員/收銀員] 的出席日期 (*注意: 出席天數不能少於四天且包括 21/7-23/7 三天必須出席)。

| 時段 (Time Slot) | 18/7 星期二 (Tue) | 19/7 星期三 (Wed) | 20/7 星期四 (Thu) | 21/7 星期五 (Fri) | 22/7 星期六 (Sat) | 23/7 星期日 (Sun) | 24/7 星期一 (Mon) | 25/7 星期二 (Tue) |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 上午至下午 | | | | *必須出席 | *必須出席 | *必須出席 | | |
| 下午至晚上 | | | | | | | | |

- 若閣下於香港書展舉辦前有興趣擔任 暑期倉務員 或 長期兼職倉務員工作, 可填寫下表予公司考慮。

| 時段 (Time Slot) | 星期一 (Mon) | 星期二 (Tue) | 星期三 (Wed) | 星期四 (Thu) | 星期五 (Fri) | 星期六 (Sat) | 星期日 (Sun) |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 上午 | | | | | | N/A | N/A |
| 下午 | | | | | | N/A | N/A |

聲明

本人完全明白及同意提供個人資料予課室出版集團是作為申請職位之用途。本人同意課室出版集團在有需要時可將本人有關之資料轉交其他有關人士或機構使用, 以協助本人申請出任該職位。本人並同意課室出版集團就上述職位申請調查本人的其他有關資料, 包括向其他政府部門、機構或人士核對本人的資料, 本人並同意這些政府部門、機構或人士向課室出版集團提供有關本人的資料。

本人謹此聲明以上所提供之資料均屬真實, 如獲聘任, 本人將提供有關身份及資歷文件之正本予課室出版集團查核。本人明白倘若故意虛報資料或隱瞞重要事實, 課室出版集團可不需通知及任何補償解除已發出的口頭或書面聘約, 或縱使已獲聘任仍可不需任何補償即時解僱。

日期: _____ 應徵者簽署: _____

人事部適用 (FOR HR Use Only)

招聘結果: 取錄 落選 後備 其他職位(請列明) 缺席

第一場簡介會: 出席 缺席

第二場簡介會: 出席 缺席

個人資料收集招聘用途

本公司會將此申請表所收集的個人資料保密處理, 僅使用於評估你是否適合擔任所申請的職位, 以及在你獲挑選出任該職位時, 請確定你提供的資料必須完整清晰並正確無誤; 否則本公司有權拒絕處理你的申請。根據本公司政策, 求職者的個人資料會保留半年。如本公司的附屬或聯營機構在此期間出現職位空缺, 本公司或會將你的申請轉交有關機構考慮。